

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников
МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты
2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Подготовка: приказа «Об организации наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты и закреплении пар «наставник-наставляемый»; Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в 2) Ознакомление впервые трудоустроившихся в школу педагогов с целевой моделью наставничества МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты и Положением о наставничестве	31.08. 2023 до 05.09.2023	Сергиенко Н.П.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор, анализ анкет о профессиональных затруднениях и запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Формирование банка индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников	до 12.09.2023 сентябрь 2023	Тюлюкина О.А. Занина Л.А. Замдиректора по УВР Сергиенко Н.П.

3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди новых потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Сбор письменных согласий педагогических работников, назначаемых наставниками приказом директора школы</p>	до 17.05.2023	Зам директора по УВР Сергиенко Н.П.
4.	Отбор и обучение	<p>1. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</p>	<p>сентябрь - октябрь 2023</p> <p>в течение года</p>	Тюлюкина О.А. Занина Л.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1.Корректировка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы</p> <p>2.Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3.Организация психологопедагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников</p>	<p>сентябрь 2023</p> <p>в течение учебного года</p>	Наставники Наставляемые
6.	Представление опыта работы по наставничеству	Проведение «круглого стола» по выявлению лучших практик наставничества	май 2024	Тюлюкина О.А. Занина Л.А.

8.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>3) Описание наиболее успешного и эффективного опыта наставничества.</p> <p>4) Разработка методического продукта из опыта работы наставляемых (программы, проекты, банк методических разработок уроков, электронные презентации, цифровые образовательные ресурсы, рекомендации, диагностический инструментарий, доклады выступлений и др.)</p> <p>5) Итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников.</p>	<p>май 2024</p> <p>май 2024</p> <p>апрель-май 2024</p> <p>в течение учебного года</p> <p>май 2024</p>	<p>Зам директора по УВР Сергиенко Н.П. Наставники Наставляемые</p>
9.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1) Наполнение актуальной информацией специального раздела «Наставничество» на официальном сайте школы.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>. Наставники Наставляемые</p>