

**Муниципальное образование**  
**«Тайшетский муниципальный округ Иркутская область»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 р.п. Юрты**  
**(МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты)**

**ПРИКАЗ**

**10.03.2026**

**№20-од/2**

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2026 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 мая 2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», распоряжения министерства образования Иркутской области от 04.03.2026 г. № 55-255-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2025 учебном году»,

с целью осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах в соответствии с графиком проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году в МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты. Формат

проведения: на бумажном носителе или с использованием компьютера. (приложение 1).

2. Провести ВПР в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году, установленным Рособнадзором

3. Использовать результаты ВПР в качестве текущего контроля успеваемости в МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты, отметки за ВПР по учебным предметам выставлять в электронный журнал в дату проведения.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР и школьным координатором заместителя директора по УВР Пиманову С.Н.

5. Ответственному организатору всероссийских проверочных работ Пимановой С.Н. при подготовке и проведению ВПР руководствоваться инструктивными материалами для организаторов в ОО по проведению всероссийских проверочных работ в 2026 году:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР,

- назначить организаторами в аудитории учителей, не работающих в данном классе и не являющимися педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа,

- на каждую аудиторию назначить одного организатора,

- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения всероссийских проверочных работ.

6. Назначить общественными наблюдателями на ВПР родителей обучающихся (по согласованию) (приложение 2):

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3):

8. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания

работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Назначить техническим специалистом Морозова М.Ю. для заполнения электронной формы сбора результатов ВПР по учебным предметам.

10. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР для обеспечения соблюдения порядка всеми учащимися во время ВПР, дежурных учителей.

11. Классным руководителям довести до сведения родителей результаты ВПР.

12. Руководителям ШМО провести детальный анализ выполнения всероссийских проверочных работ по учебным предметам для организации работы по ликвидации имеющихся образовательных дефицитов и повышению качества образования до 10 июня 2026 года.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы

est

П.В. Щербелева

