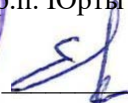


СОГЛАСОВАНО
Управляющим
советом
Протокол
от 31.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Совет
старшеклассников
Протокол
от 31.08.2021 № 1

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол
от 31.08.2021 №1



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ № 24
р.п. Юрты

В.М. Ерофеев
Приказ от 31.08.2021
№89а-од/1

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом школы;
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты, регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).
- Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

планируемыми предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы и отчёта о самообследовании.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогическим работником в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целями:

- определения степени освоения ООП соответствующего уровня образования учащимися в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах (группах);

- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.2.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогическим работником самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в следующих формах:

- устные и письменные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы;
- комплексные работы;
- контрольные работы;
- устные и письменные зачёты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение практических, контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий;
- иные формы могут предусматриваться педагогическим работником школы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе имеют право пройти текущую аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы, с учётом контингента обучающихся, указываются в календарно-тематическом планировании.

2.2.2. Текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 и более часа;
- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам учебного плана;
- по предметам учебного плана в объёме 0,5 часа в неделю и менее – по полугодиям.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущий контроль успеваемости обучающихся второго класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. При изучении факультативных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. При изучении индивидуального проекта в 10-11 классах также применяется безотметочная система оценивания. Отметка по пятибалльной системе в журнал выставляется после защиты индивидуального проекта в 11 классе.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическим работником в классных журналах.

2.4.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока или по его окончании и заносится в классный журнал.

2.4.2. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за письменные творческие работы по русскому языку и литературе не позднее 3-4 дней со дня проведения.

2.5. Не допускается выставление обучающимся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.7. Формы и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы, с учётом контингента обучающихся, указываются в календарно-тематическом планировании.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с

образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. В случае оценивания учебных достижений учащегося отметкой «2» педагогический работник должен опросить его в 2-3-дневный срок и зафиксировать отметку в классном журнале.

2.10. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты. При необходимости для пересмотра результата, приказом по школе создаётся комиссия из 3-х человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивавших образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений обучающихся в освоении учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой (учебным планом), с учётом текущих образовательных результатов, полученных за определенные периоды обучения (четверти, полугодия) во 2-11 классах.

Промежуточная аттестация в МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты подразделяется на четвертную, 2-9 классы (далее – четвертную), полугодовую, 10-11 классы (далее - полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти, (полугодия),

а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимися в срок одной четверти (полугодия) либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимися в срок более одной четверти (полугодия).

Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются общеобразовательной программой (календарным учебным графиком). Отметки за четверть выставляются не позднее двух дней до окончания четверти (полугодия). Годовые отметки выставляются не позднее двух дней до окончания учебного года.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале. Для объективной промежуточной аттестации за четверть необходимо наличие не менее трёх отметок (при 1-часовой учебной нагрузке по предмету), более девяти при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю с учётом результатов письменных, лабораторных, практических работ.

3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации за четверть (полугодие), год по всем предметам учебного плана отражаются в отдельной колонке классных журналов на страницах учебных предметов и в сводной ведомости учёта успеваемости в классных журналах.

Результаты промежуточной аттестации за год переносятся классным руководителем в личное дело обучающихся.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции пп. 4.2, 4.3 настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4.4. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на совещаниях при директоре и (или) на заседаниях педагогического совета МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам. Повторная промежуточная аттестация проводится с контрольно-оценочными процедурами.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и др.

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек и утверждается приказом.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным

законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. Образовательные отношения между лицом, желающим пройти промежуточную и /или государственную итоговую аттестацию, и МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты оформляются договором.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам, курсам учебного плана:

– по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за месяц до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек; персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Права обучающихся до 18 лет представляют их родители (законные представители).

7.2. В рамках содержания настоящего Положения все участники образовательных отношений несут ответственность за результат образовательной деятельности.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте МКОУ СОШ №24 р.п. Юрты в сети Интернет. При необходимости могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.