

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 р.п. Юрты  
(МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 1  
от «29» августа 2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МКОУ СОШ № 24  
р.п. Юрты № 84а-од/1  
от «31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ  
ОБРАЗОВАНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
№ 24 р.п. Юрты**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеразвивающим программам (далее Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 24 р.п. Юрты (далее Учреждение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020);
- Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом Учреждения;
- локальными документами Учреждения.

1.2 Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее ДОП), и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, периодичность и продолжительность учебных занятий.

## 2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ДОП.

2.2 Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3 Режим занятий обучающихся регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.4 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.5 Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6 Продолжительность каникул (плановые перерывы при получении образования) регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

2.7 Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные дни.

2.8 Максимальная продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования в учебные дни составляет не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни — не более 4 академических часов в день.

2.9 Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности программ.

2.10 После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

2.11 Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 19.00 часов.

2.12 Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

2.13 Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации Учреждения. В период каникул занятия могут проводиться по основному расписанию.

2.14 В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогическими работниками в мессенджерах.

2.15 При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, организовываться и проводиться массовые мероприятия.

2.16 Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.17 Для организации дополнительного образования используются учебные кабинеты и другие помещения Учреждения.

2.18 Педагогическим работникам запрещается:

— пускать во время занятий посторонних лиц без предварительного разрешения администрации Учреждения,

— вести прием родителей во время занятий;

— отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия без разрешения администрации Учреждения;

- оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;

— удалять обучающихся во время занятий.

### 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.2 После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

3.3 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.